

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO *EX* D. LGS. N. 231/2001
Di



CODICE ETICO

Rev. 01

22 luglio 2025

IL CODICE ETICO

Il Codice Etico può essere considerato come la "Costituzione" dell'azienda, un documento che stabilisce i diritti e i doveri, definendo le responsabilità etico-sociali di ogni membro dell'organizzazione. Pertanto, le attività quotidiane dovranno essere guidate da principi come trasparenza, impegno, integrità negli affari, e un costante impegno a trovare un equilibrio tra innovazione e affidabilità, rispettando sé stessi, gli altri e l'ambiente.

Tuttavia, nessun Codice è in grado di coprire ogni possibile situazione che una persona possa incontrare nell'ambito del proprio lavoro. Il rispetto della legge deve essere considerato come un presupposto di base, non come l'unico criterio per agire. Le decisioni aziendali e le relative azioni devono infatti essere fondate su principi etici e accompagnate da comportamenti responsabili, onesti e razionali.

Il Codice Etico rappresenta anche uno strumento utile per prevenire comportamenti scorretti o illegali da parte di chi agisce per conto dell'azienda. È il principale mezzo per promuovere i valori etici in azienda e per assicurare una gestione giusta ed efficiente delle transazioni e delle interazioni umane, supportando la reputazione aziendale e generando fiducia sia all'interno che all'esterno dell'impresa.

Le disposizioni del Codice Etico si applicano a tutti i membri dell'organizzazione, indipendentemente dal loro ruolo o livello gerarchico, e la loro violazione comporterà l'adozione di sanzioni e provvedimenti adeguati.

LA SOCIETÀ

Brusatori S.r.l. è una società che dal 1953 si occupa della produzione di motori elettrici e dello sviluppo di nuove applicazioni mirate al miglioramento tecnologico dell'automazione industriale. Con oltre 70 anni di esperienza, l'azienda è ad oggi presente sul mercato di un vasto numero di settori, quali quello delle macchine per la lavorazione della plastica, delle macchine da stampa flexografica, delle presse ad iniezione, dell'estrusione, della lavorazione delle materie, della lavorazione del legno, del settore alimentare, e in diversi altri di rilievo respiro internazionale.

La Società, dal 2022, è entrata a far parte del Gruppo KEB, attivo nello sviluppo di soluzioni innovative per l'architettura dell'automazione industriale, ed è controllata dalla società tedesca Brinkmann Holding GMBH.

La Società è oggi impegnata su molteplici fronti, come fornitore di riferimento per clienti nazionali ed internazionali, pur mantenendo un elevato standard di qualità del prodotto e di soddisfazione del Cliente. Il punto di partenza e di arrivo dell'attività rimane, sempre, il contatto diretto con il Cliente. Centralità della persona: Brusatori è convinta che nessuna tecnologia potrà mai sostituire l'importanza del contributo umano all'interno dell'azienda. Per questo motivo, considera il valore della persona come l'essenza e la base della sua cultura e della sua identità.

AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le norme di comportamento del Codice Etico sono obbligatori per la Direzione aziendale, per tutti i dipendenti con contratto di lavoro subordinato, collaboratori, consulenti e per chiunque operi in nome e per conto di Brusatori, indipendentemente dalla tipologia, anche temporanea, del loro rapporto con l'azienda (di seguito, collettivamente, i "**Destinatari**").

I Destinatari sono inoltre tenuti a sottoporsi, nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure interne aziendali, a verifiche e controlli disposti dalla Società.

Inoltre, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti che violino le disposizioni del Codice Etico;
- b) rivolgersi ai propri superiori o agli organi/designati della Società per chiedere chiarimenti riguardo l'applicazione delle norme del Codice Etico;
- c) segnalare tempestivamente ai propri superiori o agli organi competenti della Società:
 - ogni informazione, diretta o riportata, riguardante possibili violazioni del Codice Etico;
 - qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro indirizzata;
- d) collaborare con le funzioni aziendali incaricate di verificare eventuali violazioni del Codice Etico, fornendo le informazioni richieste.

Nessun Destinatario è autorizzato a condurre indagini personali o a diffondere informazioni ad altri, se non ai soggetti indicati nel punto c).

Inoltre, la Società richiede a tutti i consulenti e fornitori di adottare comportamenti conformi ai principi e alle disposizioni di questo Codice Etico.

PRINCIPI GENERALI

Nello svolgimento delle sue attività quotidiane, la Società agisce nel pieno rispetto dei principi di libertà e dignità della persona umana.

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di discriminazione o molestia legata a sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, nonché a credi religiosi e politici.

Brusatori riconosce che le risorse umane sono un elemento cruciale per il proprio sviluppo e crescita. La gestione delle risorse umane si basa sul rispetto delle singole personalità e competenze professionali, nel rispetto delle normative vigenti.

ETICA NEGLI AFFARI

Nel corso delle proprie attività quotidiane, i Destinatari sono tenuti a operare con impegno, correttezza e integrità morale, sfruttando al meglio le risorse e gli strumenti a loro disposizione.

In particolare, i Destinatari devono:

- a. mantenere sempre un comportamento improntato alla **lealtà e alla buona fede** verso la Società, i superiori, i colleghi e i collaboratori, favorendo un clima di collaborazione reciproca;
- b. assicurarsi che ogni decisione aziendale venga presa **nell'esclusivo interesse della Società** e non per fini personali o di terzi. I dipendenti che si trovano in una situazione di conflitto d'interesse, anche se potenziale, di natura personale, familiare o economica, sono obbligati a comunicare la situazione ai propri superiori e a evitare qualsiasi azione che possa compromettere gli interessi aziendali o generare conflitti. Brusatori proibisce categoricamente la sussistenza di conflitti di interesse evidenti o apparenti, al fine di evitare pratiche di corruzione, favoritismi illegali, comportamenti collusivi, e ogni tipo di richiesta di vantaggi personali o professionali per sé o per altri, direttamente o tramite intermediari;
- c. garantire la **veridicità** e **completezza** delle informazioni: tutte le informazioni gestite nell'ambito delle proprie responsabilità devono essere trattate con precisione, trasparenza e veridicità;
- d. proteggere la **riservatezza** delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni e astenersi dal diffondere o utilizzare dati sensibili per vantaggi propri o di terzi, in particolare quando si tratta di informazioni privilegiate acquisite tramite il proprio ruolo.

RESPONSABILITÀ

Il miglioramento continuo deriva principalmente da una cooperazione responsabile, che può essere realizzata attraverso un impegno personale e attivo tra diverse aree e tra collaboratori e dipendenti all'interno della stessa divisione. Ogni azione, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, deve essere orientata al raggiungimento del miglior prodotto possibile, promuovendo la condivisione della missione aziendale. Chi ricopre il ruolo di leader, responsabile o dirigente deve fungere da esempio, offrire una guida e operare in linea con i principi del Codice Etico. Con il proprio comportamento, deve anche far comprendere ai colleghi che il rispetto del Codice Etico è essenziale per il lavoro di tutti e per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

TRASPARENZA E ONESTÀ

Ogni Destinatario ha il dovere di agire con trasparenza, fornendo ai propri collaboratori, superiori e fornitori informazioni veritiere, autentiche e complete riguardo alle attività di sua competenza. L'onestà è il principio fondamentale che guida tutte le attività della Società, le sue iniziative, i suoi bilanci e le sue comunicazioni, e costituisce un elemento imprescindibile nella gestione aziendale.

PROFESSIONALITÀ

Brusatori attribuisce un'importanza fondamentale al valore della professionalità e, di conseguenza, richiede ai Destinatari di agire sempre con la professionalità e la diligenza necessarie in base alla natura dei compiti affidati e delle funzioni ricoperte, mettendo il massimo impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

RISORSE UMANE

L'attenzione verso le persone si traduce, ogni giorno, nella creazione di un ambiente di lavoro positivo, dove ciascuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze. La Società basa i rapporti con i propri dipendenti su principi di lealtà e fiducia.

Brusatori si impegna a promuovere una cultura della sicurezza, aumentando la consapevolezza sui rischi e favorendo comportamenti responsabili tra tutti i collaboratori.

L'obiettivo della Società è mantenere e stimolare un ambiente di lavoro positivo, che rispetti la libertà, la dignità e l'inviolabilità della persona, nonché fondato su correttezza nei rapporti interpersonali.

La Società condanna l'assunzione e l'impiego di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido, e si oppone all'utilizzo di tali lavoratori anche da parte di fornitori e partner commerciali.

COMUNICAZIONE

La Società riconosce l'importanza di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne.

Le informazioni destinate all'esterno devono essere coordinate a livello aziendale e gestite esclusivamente da dipendenti incaricati delle comunicazioni. Comportamenti e azioni che contravvengano a questo principio saranno sanzionati secondo quanto previsto dal Codice Etico, dai contratti e dalle normative vigenti.

TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Brusatori agisce nel rispetto del principio di trasparenza e tracciabilità. Ogni azione e operazione svolta dalla Società dovrà essere supportata da una registrazione adeguata.

Le attività e le azioni intraprese dai Destinatari nell'ambito del loro lavoro devono essere documentate in conformità alle normative legali applicabili, utilizzando una documentazione accurata, completa e affidabile. Inoltre, quando richiesto dalla legislazione e dai principi contabili pertinenti, dovranno essere correttamente e tempestivamente registrate nella contabilità.

La documentazione deve essere tale da permettere, durante i controlli, di identificare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché i soggetti che l'hanno autorizzata, eseguita e/o registrata.

Inoltre, per garantire il rispetto delle regole stabilite dal Codice Etico, l'autorizzazione per l'esecuzione di una determinata operazione deve essere responsabilità di una persona diversa da chi la esegue, la controlla o la registra.

ANTIRICICLAGGIO

La Società opera in conformità alle normative nazionali e internazionali in materia di antiriciclaggio e richiede ai Destinatari di astenersi da qualsiasi operazione che possa favorire il trasferimento, la sostituzione o l'impiego di proventi illeciti, o che possa ostacolare in qualsiasi modo l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza criminale.

ANTICORRUZIONE

La Società considera la corruzione un ostacolo all'efficienza e alla sana competitività, e condanna qualsiasi comportamento che contrasti con tali valori.

Pertanto, il rispetto del presente Codice Etico e delle leggi vigenti è uno dei principi fondamentali nell'esercizio dell'attività della Società. È richiesto a tutti i Destinatari di agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e lealtà.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

BRUSATORI ED I SOGGETTI TERZI

Nei rapporti con clienti, fornitori, istituzioni politiche, Pubblica Amministrazione e, in generale, con terzi, i Destinatari non devono promettere, accettare o offrire regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti), né atti di cortesia o ospitalità che superino le normali pratiche commerciali, gli usi locali o l'ordinaria cortesia, né che siano finalizzati ad ottenere trattamenti di favore o vantaggi indebiti in relazione alle operazioni aziendali della Società.

Nel caso in cui vengano offerti o promessi regali, omaggi, benefici o atti di cortesia, i Destinatari sono tenuti a informare tempestivamente gli organi competenti della Società, i quali valuteranno l'ammissibilità di quanto proposto.

I Destinatari non devono offrire o promettere - e se richiesti in tal senso, dovranno comunicare immediatamente la situazione agli organi competenti - a clienti, istituzioni politiche, Pubbliche Amministrazioni e, in generale, a terzi, regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o ospitalità che superino i limiti o presentino le caratteristiche sopra indicate.

Inoltre, è vietato assumere, alle dipendenze della Società, o stipulare contratti di consulenza o altri contratti con pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati (o con loro conviventi, coniugi, parenti o affini entro il 2° grado) che abbiano preso parte personalmente e attivamente a una trattativa d'affari in cui è stata coinvolta la Società, o che abbiano sostenuto le richieste della Società verso la Pubblica Amministrazione o verso una società privata.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

rapporti tra la Società e le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali («Istituzioni»), nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, inclusi organi, rappresentanti, mandatarî,

esponenti, membri, dipendenti, consulenti e incaricati di funzioni o servizi pubblici, di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, anche economici, o enti e società pubbliche a livello locale, nazionale o internazionale («Pubblici Funzionari»), devono essere mantenuti da ciascun Destinatario, indipendentemente dal ruolo ricoperto, nel pieno rispetto delle normative in vigore e dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, seguendo i criteri di correttezza e lealtà.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi dal fornire dichiarazioni false all'Autorità Giudiziaria o dal tentare di indurre altre persone a fare lo stesso, con l'intento di influenzare a proprio favore le decisioni dei giudici.

Pertanto, ogni Destinatario è obbligato ad agire secondo coscienza, fornendo una testimonianza veritiera e completa, qualora venga richiesta.

RAPPORTO CON FORNITORI, PARTNER COMMERCIALI E CONSULENTI

La Società richiede ai propri fornitori e consulenti esterni di rispettare principi etici e ambientali in linea con i propri, considerando questo aspetto essenziale per avviare o mantenere un rapporto d'affari. Ogni fornitore o consulente deve essere informato tempestivamente dell'esistenza del Codice Etico e degli obblighi e impegni che esso impone ai soggetti esterni.

La selezione dei fornitori e consulenti, nonché la definizione delle condizioni di acquisto, si basa su una valutazione oggettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi adeguati. Per Brusatori, i principali requisiti di riferimento sono i seguenti:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, conoscenze, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali, adeguati anche a garantire la capacità di operare in sicurezza.

Nella gestione dei rapporti con fornitori e consulenti, la Società si impegna a corrispondere compensi che siano strettamente proporzionati alla prestazione prevista nel contratto, evitando pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale.

BRUSATORI E IL RAPPORTO CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

Agire con integrità nei confronti dei Dipendenti e dei Collaboratori significa riconoscere che essi sono una risorsa fondamentale per la Società. Per questo motivo, la Società valuta il contributo di ciascun

individuo e si impegna a trattarlo con il rispetto che merita, in particolare mantenendo la riservatezza su documenti e informazioni dei Destinatari, nel pieno rispetto delle normative sulla privacy;

- Operando con l'obiettivo di creare un ambiente lavorativo privo di qualsiasi forma di discriminazione legata a razza, etnia, sesso, credo politico e religioso, età, preferenze sessuali;
- Offrendo pari opportunità a tutti in relazione all'assunzione, alla retribuzione, alla formazione, alle promozioni e ad altre condizioni di impiego;
- Non tollerando né giustificando molestie di qualsiasi tipo, comprese quelle verbali o fisiche che possano costituire umiliazione o minaccia.

La Società richiede che ciascun Destinatario svolga la propria attività lavorativa in idonee condizioni fisiche e psicofisiche e contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro sarà pertanto considerata consapevole violazione dei principi del presente Codice Etico abusare di sostanze alcoliche, consumare sostanze psicotrope o stupefacenti o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. La Società si impegna ad effettuare i controlli previsti in materia dalla Normativa vigente.

RAPPORTO CON I COLLABORATORI

In particolare, i Dipendenti ed i Collaboratori di Brusatori si impegnano a:

- rispettare le disposizioni normative concernenti i doveri dei lavoratori ed i contratti collettivi applicati in azienda;
- conformarsi ai valori e principi del Codice Etico;
- assumere e mantenere comportamenti di elevata professionalità nei confronti della Società;
- tutelare gli interessi della Società;
- ispirarsi, nell'esercizio dell'attività lavorativa, a principi di trasparenza, correttezza, onestà e professionalità sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- assumere con responsabilità il proprio ruolo e rispettare le direttive impartite dai superiori, adottando, in particolare, tutte le misure in materia di salute e sicurezza indicate dalla Società.

Il mancato rispetto ovvero la violazione di tali impegni nonché dei principi contenuti nel Codice può essere fonte di applicazione di misure disciplinari, come previsto ai sensi del successivo paragrafo VI.

UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego. Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.

In particolare, ogni Destinatario è tenuto a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare i beni aziendali di qualsiasi tipo e valore secondo il loro corretto uso e nel rispetto della Legge e delle normative interne aziendali;
- operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate o presenti in Azienda, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

È fatto particolare divieto ai Destinatari e agli altri soggetti tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi. In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti:

- a rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dalla Società;
- a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi mezzo o sistema informatico della Società;
- ad astenersi da qualunque attività che possa determinare la modificazione, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, che potrebbero avere valenza probatoria e, comunque, astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o

telematico aziendale al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate;

- ad utilizzare sempre e soltanto i propri codici identificativi di accesso a sistemi o strumenti informatici o elettronici della Società, evitando di diffondere gli stessi a terzi.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Brusatori considera le tematiche connesse all'ambiente e alla sicurezza come valore essenziale della Società, anche in considerazione del settore nel quale essa opera, e contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica.

Consapevole di svolgere un'attività al servizio dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo, Brusatori si impegna a minimizzare l'impatto ambientale dei propri servizi.

La gestione operativa delle attività deve fare riferimento a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti, servizi e processi il più possibile compatibili con l'ambiente e con la sicurezza e la salute degli operatori.

I Destinatari e gli altri soggetti tenuti al rispetto delle norme del presente Articolo, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

In merito alla tutela della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro, Brusatori:

- pone in essere le misure necessarie per la tutela della salute e dell'integrità fisica dei propri dipendenti e collaboratori, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro;
- rispetta i principi di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro;
- si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza;
- si impegna a eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al processo tecnologico;

- per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, cura la continua formazione e la sensibilizzazione del proprio management e di tutto il personale alle tematiche della sicurezza impegnandosi ad applicare e diffondere la cultura della sicurezza.

Ciascun Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi, collaboratori e per l'intera collettività.

TUTELA DELL'AMBIENTE

In particolar modo, in materia ambientale, la Società:

- adotta le misure atte a limitare e - ove possibile – annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente;
- programma un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- promuove politiche di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa a essa riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, diffondendo la cultura della prevenzione dei rischi di carattere ambientale.

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Brusatori esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e della normativa vigente.

In particolare, i Destinatari e gli altri soggetti tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria.

Nella gestione delle risorse economiche e finanziarie, i Destinatari sono tenuti a tenere comportamenti improntati ai principi di trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili affinché:

- ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;

- le situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie prodotte siano veritiere, corrette e tempestive.

Ciascun Destinatario deve, inoltre:

- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e dei principi generalmente riconosciuti di tenuta della contabilità, in tutte le attività finalizzate alla tenuta della contabilità ed alla formazione del bilancio (e delle altre comunicazioni sociali), al fine di fornire ai soci e ai terzi una informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- porre la massima attenzione, tempestività e accuratezza nell'acquisizione, elaborazione e illustrazione dei dati e delle informazioni finalizzate alla tenuta della contabilità ed alla formazione del bilancio di esercizio;
- porre la massima attenzione, tempestività e accuratezza nella gestione e negli adempimenti finalizzati al rispetto della normativa in ambito fiscale e tributario.

REGOLE ATTUATIVE

SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente Codice Etico contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale da Brusatori Invero la Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dalle normative di volta in volta applicabili.

DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti della Società costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

Nel caso di rapporti di lavoro dipendente, l'eventuale inosservanza costituisce inadempimento delle obbligazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile e/o illecito disciplinare e/o penale, con ogni conseguenza di legge e di Contratto Collettivo.

In caso di violazione delle norme del presente Codice da parte di lavoratori dipendenti, La Società adotterà sanzioni disciplinari proporzionate alle violazioni commesse e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, a seguito di regolare espletamento della procedura di contestazione disciplinare di cui all'art. 7 della Legge n. 300/1970.

Nei casi giudicati più gravi, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili e del Contratto Collettivo la violazione può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa, se posta in essere dal dipendente.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte degli amministratori dovrà essere comunicata la circostanza al Consiglio di amministrazione, in modo che tale organo possano assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

COLLABORATORI, CONSULENTI, ECC.

Ogni comportamento posto in essere da Collaboratori, Consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con la Società, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO

Brusatori informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la Società provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con essa rapporti durevoli, attraverso la pubblicazione sul sito internet.

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, la Società predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti posti in essere in violazione dei principi e delle disposizioni del Codice Etico possano riferirne, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata alle Funzioni deputate della Società.

Sarà cura di Brusatori assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.